

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
D'AVIGNON UNIVERSITÉ
N°CA-2025-095**

SÉANCE DU 18 NOVEMBRE 2025

**POINT A.4.3
APPROBATION DE LA VALORISATION INDEMNITAIRE DE LA
MISSION D'ASSISTANT DE PRÉVENTION**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 18 novembre 2025, sous la présidence de Georges LINARÈS, Président,

Vu le code de l'éducation et notamment son article L.712-3,
Vu le décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique,
Vu les statuts d'Avignon Université,
Vu le règlement intérieur du Conseil d'administration d'Avignon Université,
Vu l'avis favorable du Comité social d'administration d'Avignon Université en sa séance du 13 novembre 2025,

Après en avoir délibéré,

Approuve la valorisation indemnitaire de la mission d'assistant de prévention, telle qu'annexée à la présente délibération.

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité

Membres composant le conseil : 28
Membres présents (11) ou suppléés (5) : 16
Membres absents et non suppléés : 12

Affaire suivie par

Alain RICHAUD
Vice-président du Conseil
d'administration

Téléphone

+33 (0)4 90 16 28 09

Courriel

vice-president-ca@univ-avignon.fr

Le Président d'Avignon Université

Georges LINARÈS

Signature calligraphique
le 27/11/2025 09:14:18 +01:00



Assistants de prévention

Valorisation indemnitaire

Approuvée en CA du 18/11/2025

1) Un redécoupage du réseau prévu pour équilibrer les charges de travail

Des groupes de réflexions sur le réseau des AP ont démarré dès 2022 pour aboutir sur la notion d'unité de travail (UT) :

- Une UT regroupe des activités et des situations dangereuses (SD)
- Le nombre d'AP (et/ou la quotité de temps AP) par UT dépend des effectifs, du nombre de SD, de la taille des bâtiments, mais aussi des types de risques.
- Le responsable de l'UT, en concertation avec la conseillère de prévention, définit le nombre d'AP, la quotité et le périmètre (présentation F3SCT du 03/12/24)
- 2 réunions d'information des directeurs d'UT sur les responsabilités et le découpage du réseau AP (4/12/24 et 30/01/25)
- Courrier du président aux directeurs d'UT pour définir les besoins en AP
- Présentation du découpage en F3SCT du 18/03/25
- Conseil consultatif d'IAgES le 02/04/25

2) Synthèse du découpage du réseau AP

UNITE DE TRAVAIL	SERVICES	BATIMENT	Besoins en AP
1. SFTLV	Administration et enseignement	Chabran	1
2. BU		Bâtiment Sud	1
3. SUAPS		Pôle sportif	1
4. DGSA Support	DCAVIS, DPI, DAF, DAJI, présidence, DES, SAFIRE, SSE	Tous campus Bâtiment Nord	1 DCAVIS 1 DPI 1 DAF, DAJI, présidence 1 SAFIRE, DES, SSE
5. DGSA Transfo	DRH, DPAC, Dir Com, DOSI, projets, DARI, DRI, DCVC, compta, villas	Tous campus Bâtiment Nord	1 DOSI 1 DARI 1 DPAC, DRI, DCVC, Com 1 AP DRH, AC, villas
6. ICPSN	administration, enseignement et recherche	Bâtiment Nord	1 adm +enseignement 1 Recherche
7. IAgES	administration, enseignement et recherche	Agrosciences AB LMA Lapec, pôle sportif	3 CER Chimie 3 CER Biologie 1 CER Sols Eau Environnement 1 CER Physique 1 CER Maths + Administratifs 1 CER STAPS Santé
8. IUT	administration, enseignement et recherche	IUT	1 AP salles de cours et communs 1 AP halle et labos
9. CERI	administration, enseignement et recherche	CERI	1

3) Le champ de compétence de l'assistant de prévention (AP)

Conformément au décret 82-453, les AP constituent le niveau de proximité du réseau des agents de prévention. Les conseillers de prévention assurent une mission de coordination.

Leur mission est d'assister et de conseiller le responsable d'unité de travail auprès duquel ils sont placés dans la **démarche d'évaluation des risques** et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques (#1), ainsi que dans la **mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène** au travail visant à :

- Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents ;
- **Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques** propres à les résoudre ; #2
- Veiller à la **bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail**, dans le service ; #3
- Proposer des **mesures pratiques** propres à améliorer la prévention des risques ; #4
- Participer, en collaboration avec les autres acteurs, à la **sensibilisation, l'information et la formation** des personnels ; #4



4) Proposition de valorisation indemnitaire de la mission d'AP

**Une prime inchangée de 800€ bruts annuels
pour tous les AP qui ont réalisé leurs 4 missions de base.**

Pour chaque mission non réalisée, une décote de 200€ est appliquée

Mission # 1 = Mise à jour de l'évaluation des risques et transcription dans le Document unique

L'AP évalue les nouvelles situations dangereuses et met à jour le DUER avec les actions réalisées via GPUC.

Il présente le DUER à l'unité de travail et initie un travail sur les actions de prévention.

En cas de Document unique commun à plusieurs AP, la mission est partagée d'un commun accord.

Mission # 2 = Présence à 4 ateliers obligatoires annuels + 1 journée de formation de "recyclage"

Ces 5 dates sont fixées à l'avance dans un planning annuel.

Sous réserve d'un arrêt maladie ou enfant malade, aucune dérogation ne sera accordée, sauf raison de service validée par le DGSAT, en concertation avec la conseillère de prévention et le directeur de l'unité de travail.

Mission # 3 = Suivi des registres santé sécurité au travail

Proposition d'action corrective en liaison avec l'encadrement, réponses aux déclarants, suivi des actions.

En cas d'absence de déclaration, aucune décote ne s'applique.

Mission # 4 = Mise en place d'actions de prévention de terrain

Diffusion de consignes de sécurité, mise en place d'équipements de protection, aménagements de lieux de travail ...

Accueil sécurité des nouveaux arrivants.

5) Proposition du nouveau dispositif

Chaque fin d'année universitaire, un bilan sera établi :



